



Cratório EQAVET	Foco Observação	Práticas de Gestão EFP	Objetivo estratégico	Fontes de Informação	Ação a desenvolver	Atividades (se aplicável)	Recursos	Responsável	Indicador	Indicador EQAVET	Resultado Anterior	Meta 1 Ano	Meta 3 Anos	Data Início	Data Fim	Frequência Acompanhamento	Resultado Anual	
C1. Planeamento	<p>CP1. Alinhamento dos objetivos estratégicos da instituição com as políticas definidas para a EFP e estudos prospetivos disponíveis.</p> <p>CP2. Participação dos stakeholders internos e externos na definição dos objetivos estratégicos da instituição</p> <p>CP3. Identificação das componentes implicadas no planeamento da oferta de EFP e respetiva</p> <p>CP4. Alinhamento das atividades planeadas com os objetivos estratégicos da instituição calendarizada</p>	<p>P1. As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.</p> <p>P2. As ações delineadas tratam-se de uma estratégia partilhada pelos stakeholders internos e externos.</p> <p>P3. A relação entre os meios/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.</p> <p>P4. A atribuição de responsabilidades em termos de garantia da qualidade é explícita.</p> <p>P5. Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.</p> <p>P6. O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos.</p> <p>P7. Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.</p> <p>P8. Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa.</p> <p>P9. Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.</p> <p>P10. O processo de autoavaliação, consensualizado com os stakeholders internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.</p>	<p>01. APRENDIZAGENS E CONHECIMENTO – Os resultados escolares obtidos ao longo dos últimos anos são enfraquecidos e a pertinência de dedicar o recurso e a qualidade dos aprendizagens como área de intervenção prioritária, devendo ser reforçadas as estratégias no sentido de contrariar esta tendência de decréscimo ao nível dos resultados.</p> <p>02. SAÚDE, BEM-ESTAR E AMBIENTE – Da avaliação efetuada a esta área resultam alguns aspetos que foram superados e continuam hoje por fazerem no domínio da Educação para a Saúde e Ambiente, Contudo, a procura de melhores resultados escolares só será possível continuando a aposta no bem-estar físico, emocional e social dos alunos.</p> <p>03. CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO – A aposta no reforço desta área prioritária incide na premissa de que a escola cumpre um papel social que vai muito para além do simples ato de ensinar. A escola forma cidadãos universais, pertencentes a uma comunidade de origem local.</p>	<p>Projeto Educativo</p> <p>Plano Anual Atividades</p> <p>Plano Ação/Melhoria</p> <p>Relatório de Avaliação Interna/Autoavaliação</p> <p>Relatório de Avaliação Externa</p> <p>Site e Redes Sociais</p>	Sistematizar a partilha no site dos documentos	NA	Informáticos	Direção	Doc. Atualizada e disponível	NA Não Aplicável	NA	Disponível	Disponível	Disponível	jun-20	dez-20	Após a aprovação dos documentos	
					Formalizar a constituição da equipa responsável pelo sistema interno de garantia da qualidade, agrupando as equipas responsáveis pelas diversas iniciativas no âmbito da autoavaliação, avaliação interna e garantia da qualidade	NA	Despacho de nomeação	Direção	Constituição da equipa	NA	Existência da Equipa	Existência da Equipa	mai-20	jun-20	Após a constituição da equipa			
					Planear as ações	NA	Definir as ações para cada grupo de stakeholders	Direção	Realização das ações planeadas	NA	100% ações	100% ações	mai-21	jun-21	Julho de cada ano			
					Realização de ações com a participação ativa dos vários stakeholders (fócus grupo) para preparar o ano letivo de 2021-22	NA	Definir as ações para cada grupo de stakeholders	Direção	Realização das ações planeadas	NA	100% ações	100% ações	mai-21	jun-21	Julho de cada ano			
C2. Implementação	<p>CI1. Diversidade de parcerias com operadores de EFP, e outros stakeholders críticos, emergentes, opções estratégicas na gestão da EFP.</p> <p>CI2. Participação dos alunos/formandos em projetos de natureza local, nacional, transnacional que favoreçam a sua aprendizagem e autonomia</p> <p>CI3. Formação dos professores e outros colaboradores, com base num plano que tendo em conta necessidades e expectativas está alinhado com opções estratégicas da instituição</p>	<p>I1. Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.</p> <p>I2. Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.</p> <p>I3. Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.</p> <p>I4. As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.</p> <p>I5. As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria implementados.</p> <p>I6. Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação interna.</p>	<p>Projeto Educativo</p> <p>Plano Anual Atividades</p> <p>Plano Ação/Melhoria</p> <p>Lista de Stakeholders</p> <p>Plano de Formação</p> <p>Ficha Avaliação FCT</p> <p>Site e Redes Sociais</p>	Desenvolver os casos de sucesso dos alunos da EFP	Análizações permanentes do site	Informática	Diretores de curso	Casos de sucesso divulgados	NA	Ferri das Profissões	Divulgar pelo menos 1 por área	Divulgar pelo menos 3 por área	abr-20	set-20	Ao longo do 3º período			
				Desenvolver planos de ação/melhoria após a análise de resultados	NA	Humanos	Equipa AI/AA/EQAVET	Cumprimento dos Planos Ação/Melhoria	NA	Alguns Planos	100%	100%	set-20	jun-21	Final de cada ano			
				Assurar a formação/competência dos recursos humanos	NA	Humanos	Equipa AI/AA/EQAVET	Cumprimento dos Planos Ação/Melhoria	NA	Alguns Planos	100%	100%	set-20	jun-21	Final de cada ano			
				Analisação permanente do site	NA	Humanos	Equipa AI/AA/EQAVET	Cumprimento dos Planos Ação/Melhoria	NA	Alguns Planos	100%	100%	set-20	jun-21	Final de cada ano			
C3. Avaliação	<p>CA1. Utilização dos indicadores EQAVET/práticas de gestão, dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros que possibilitem a monitorização interna, na avaliação das atividades e resultados da EFP</p> <p>CA2. Monitorização intercalar dos objetivos e metas estabelecidos e identificação atempada das melhorias a introduzir na gestão da EFP</p> <p>CA3. Utilização de mecanismos de alerta precoce para antecipação de devios face aos objetivos traçados</p> <p>CA4. Participação dos stakeholders internos e externos na análise consensualizada dos resultados aprendidos e na consensualização das melhorias a introduzir na gestão da EFP</p>	<p>A1. Mecanismos de alerta precoce para antecipar devios aos objetivos traçados estão instituídos</p> <p>A2. Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos</p> <p>A3. Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos e a autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise de informação produzida</p> <p>A5. As melhorias a introduzir e nível de processos a introduzir têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos</p>	<p>Relatório de avaliação interna e externa</p> <p>Relatório de tratamento de dados</p> <p>Requisitos respondidos</p> <p>Resultados de avaliação – FCT</p> <p>Site e Redes Sociais</p>	Apresentar uma oferta formativa que responda às necessidades dos seus Stakeholders	Realização de avaliação interna e externa	Informáticos	Diretores de curso	Taxa de conclusão em cursos de EFP (por curso)	NA	Indicador n.º 4 - Percentagem de alunos/formandos que concluíram cursos de EFP inicial (isto é que obtêm uma qualificação em relação ao total dos alunos/formandos que ingressam nesses cursos.	Dados ciclo 2016/2019	70%	80%	dez-20	mar-21	Final do ciclo de formação		
				Sistematizar o envolvimento dos Stakeholders	Recolha de informação dos Stakeholders sobre as suas necessidades	Humanos	Diretores de curso	Taxa de participação	NA	Sem dados	50%	70%	set-20	jun-21	Final de cada ano			
				Assurar a participação dos alunos/EFP em atividades locais/regionais/nacionais/transnacionais	Incluir no PAA visitas e/ou a participação em atividades não organizadas pela EFP	Humanos	Diretores de curso	Numero de atividades com participação da EFP	NA	atividades previstas no Plano Anual de atividades de 18/19 + 1	Pelo menos duas atividades em cada curso	Pelo menos duas atividades em cada curso por ano	set-20	jun-21	Final de cada ano			
				Analisação permanente do site	Análise dos resultados das avaliações das FCT	Humanos	Diretores de curso	Resultados da avaliação positiva	NA	Avaliações	100%	100%	set-20	jun-21	Final de cada ano			
				Assurar a participação dos alunos/EFP em atividades locais/regionais/nacionais/transnacionais	Incluir no PAA visitas e/ou a participação em atividades não organizadas pela EFP	Humanos	Diretores de curso	Numero de atividades com participação da EFP	NA	atividades previstas no Plano Anual de atividades de 18/19 + 1	Pelo menos duas atividades em cada curso	Pelo menos duas atividades em cada curso por ano	set-20	jun-21	Final de cada ano			
				Sistematizar o envolvimento dos Stakeholders	Recolha de informação dos Stakeholders sobre as suas necessidades	Humanos	Diretores de curso	Taxa de participação	NA	Sem dados	50%	70%	set-20	jun-21	Final de cada ano			
				Organizar iniciativas com os vários Stakeholders	Contacto direto	Humanos	Diretores de curso	Numero de iniciativas realizadas	NA	Sem dados	Pelo menos uma iniciativa por ano	Pelo menos uma iniciativa por ano	set-20	jun-21	Final de cada ano			
				Compreender os fatores envolvidos na taxa de desistência (por curso)	Informáticos	Diretores de curso	a) Percentagem de alunos que pedem transferência de curso dentro da escola, reorientando o seu percurso formativo b) Percentagem de alunos que pedem transferência para outras escolas c) Percentagem de alunos que desistem por atingirem os 18 anos	NA	Dados ciclo 2016/2019	90%	20%	set-20	jun-21	Janeiro de cada ano				
				Assurar a taxa de conclusão após concluído dos cursos	Informáticos	Diretores de curso	Indicador n.º 5 - Proporção de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em formação (incluindo nível superior) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso.	NA	Dados ciclo 2016/2019 - 60%	65%	75%	dez-20	mar-21	Após 12 meses da conclusão do curso/até 31 de março do ano seguinte				
				Avaliar a percentagem de alunos/formandos que trabalham com profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram	Informáticos	Diretores de curso	Indicador n.º 6 a) Percentagem de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em formação (incluindo nível superior) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso.	NA	Dados ciclo 2016/2019 - 20%	30%	40%	dez-20	mar-21	Após 12 meses da conclusão do curso/até 31 de março do ano seguinte				
Avaliar a percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso	Informáticos	Diretores de curso	Indicador n.º 6 b) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso	NA	Dados ciclo 2016/2019	90%	100%	dez-20	mar-21	Após 12 meses da conclusão do curso/até 31 de março do ano seguinte								
C4. Revisão	<p>CR1. Revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias de natureza diferente com base nos resultados da avaliação da EFP e do feedback obtido sobre a satisfação dos stakeholders internos e externos</p> <p>CR2. Revisão das práticas em uso na gestão da EFP, através da identificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise consensualizada dos resultados aprendidos</p> <p>CR3. Disponibilização no site institucional dos resultados da avaliação e dos resultados do resumo</p>	<p>R1. Os resultados da avaliação e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders são tornados públicos</p> <p>R2. O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes</p> <p>R3. Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação subsequentes</p> <p>R4. Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas</p>	<p>Projeto Educativo</p> <p>Plano Anual Atividades</p> <p>Plano Ação/Melhoria</p> <p>Relatório de Avaliação Interna/Autoavaliação</p> <p>Relatório de Avaliação Externa</p> <p>Site e Redes Sociais</p>	Disponibilizar um Painel de monitorização dos vários indicadores, permitindo avaliar as tendências e devios com regularidade	Identificar os indicadores relevantes	Informáticos	Direção de curso	Painel a disponibilizar definido	NA	Sem dados	Painel a definir na escola Site da escola	set-20	jun-21	Final de cada ano				
				Definir o local de divulgação	Informáticos	Direção de curso	Local definido	NA	Sem dados									
				Assurar a satisfação dos Stakeholders	Realizar reuniões/Workshops/Eventos (fócus grupo)	Informáticos	Diretores de curso	Satisfação Stakeholders internos (Documentos/Não documentos/alunos)	NA	Sem dados	recolha de dados no 1º ano para definição a 3 anos	a definir	mai-20	jun-20	Julho de cada ano			
				Assurar a satisfação dos Stakeholders	Realizar reuniões/Workshops/Eventos (fócus grupo)	Informáticos	Diretores de curso	Satisfação Stakeholders Externos (Empregadores: Estágios/Empregadores- Emprego/Ensino Superior)	NA	Sem dados	recolha de dados no 1º ano para definição a 3 anos	a definir	mai-20	jun-20	Julho de cada ano			
C4. Revisão	<p>CR1. Revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias de natureza diferente com base nos resultados da avaliação da EFP e do feedback obtido sobre a satisfação dos stakeholders internos e externos</p> <p>CR2. Revisão das práticas em uso na gestão da EFP, através da identificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise consensualizada dos resultados aprendidos</p> <p>CR3. Disponibilização no site institucional dos resultados da avaliação e dos resultados do resumo</p>	<p>R1. Os resultados da avaliação e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders são tornados públicos</p> <p>R2. O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes</p> <p>R3. Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação subsequentes</p> <p>R4. Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas</p>	<p>Projeto Educativo</p> <p>Plano Anual Atividades</p> <p>Plano Ação/Melhoria</p> <p>Relatório de Avaliação Interna/Autoavaliação</p> <p>Relatório de Avaliação Externa</p> <p>Site e Redes Sociais</p>	Assurar a satisfação dos Stakeholders	Realizar reuniões/Workshops/Eventos (fócus grupo)	Informáticos	Diretores de curso	Satisfação Stakeholders Externos (Empregadores: Estágios/Empregadores- Emprego/Ensino Superior)	NA	Sem dados	recolha de dados no 1º ano para definição a 3 anos	a definir	mai-20	jun-20	Julho de cada ano			
				Assurar a satisfação dos Stakeholders	Realizar reuniões/Workshops/Eventos (fócus grupo)	Informáticos	Diretores de curso	Satisfação Stakeholders Externos (Empregadores: Estágios/Empregadores- Emprego/Ensino Superior)	NA	Sem dados	recolha de dados no 1º ano para definição a 3 anos	a definir	mai-20	jun-20	Julho de cada ano			
C4. Revisão	<p>CR1. Revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias de natureza diferente com base nos resultados da avaliação da EFP e do feedback obtido sobre a satisfação dos stakeholders internos e externos</p> <p>CR2. Revisão das práticas em uso na gestão da EFP, através da identificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise consensualizada dos resultados aprendidos</p> <p>CR3. Disponibilização no site institucional dos resultados da avaliação e dos resultados do resumo</p>	<p>R1. Os resultados da avaliação e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders são tornados públicos</p> <p>R2. O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes</p> <p>R3. Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação subsequentes</p> <p>R4. Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas</p>	<p>Projeto Educativo</p> <p>Plano Anual Atividades</p> <p>Plano Ação/Melhoria</p> <p>Relatório de Avaliação Interna/Autoavaliação</p> <p>Relatório de Avaliação Externa</p> <p>Site e Redes Sociais</p>	Assurar a satisfação dos Stakeholders	Realizar reuniões/Workshops/Eventos (fócus grupo)	Informáticos	Diretores de curso	Satisfação Stakeholders Externos (Empregadores: Estágios/Empregadores- Emprego/Ensino Superior)	NA	Sem dados	recolha de dados no 1º ano para definição a 3 anos	a definir	mai-20	jun-20	Julho de cada ano			
				Assurar a satisfação dos Stakeholders	Realizar reuniões/Workshops/Eventos (fócus grupo)	Informáticos	Diretores de curso	Satisfação Stakeholders Externos (Empregadores: Estágios/Empregadores- Emprego/Ensino Superior)	NA	Sem dados	recolha de dados no 1º ano para definição a 3 anos	a definir	mai-20	jun-20	Julho de cada ano			
C4. Revisão	<p>CR1. Revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias de natureza diferente com base nos resultados da avaliação da EFP e do feedback obtido sobre a satisfação dos stakeholders internos e externos</p> <p>CR2. Revisão das práticas em uso na gestão da EFP, através da identificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise consensualizada dos resultados aprendidos</p> <p>CR3. Disponibilização no site institucional dos resultados da avaliação e dos resultados do resumo</p>	<p>R1. Os resultados da avaliação e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders são tornados públicos</p> <p>R2. O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes</p> <p>R3. Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação subsequentes</p> <p>R4. Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas</p>	<p>Projeto Educativo</p> <p>Plano Anual Atividades</p> <p>Plano Ação/Melhoria</p> <p>Relatório de Avaliação Interna/Autoavaliação</p> <p>Relatório de Avaliação Externa</p> <p>Site e Redes Sociais</p>	Assurar a satisfação dos Stakeholders	Realizar reuniões/Workshops/Eventos (fócus grupo)	Informáticos	Diretores de curso	Satisfação Stakeholders Externos (Empregadores: Estágios/Empregadores- Emprego/Ensino Superior)	NA	Sem dados	recolha de dados no 1º ano para definição a 3 anos	a definir	mai-20	jun-20	Julho de cada ano			
				Assurar a satisfação dos Stakeholders	Realizar reuniões/Workshops/Eventos (fócus grupo)	Informáticos	Diretores de curso	Satisfação Stakeholders Externos (Empregadores: Estágios/Empregadores- Emprego/Ensino Superior)	NA	Sem dados	recolha de dados no 1º ano para definição a 3 anos	a definir	mai-20	jun-20	Julho de cada ano			
C4. Revisão	<p>CR1. Revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias de natureza diferente com base nos resultados da avaliação da EFP e do feedback obtido sobre a satisfação dos stakeholders internos e externos</p> <p>CR2. Revisão das práticas em uso na gestão da EFP, através da identificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise consensualizada dos resultados aprendidos</p> <p>CR3. Disponibilização no site institucional dos resultados da avaliação e dos resultados do resumo</p>	<p>R1. Os resultados da avaliação e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders são tornados públicos</p> <p>R2. O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes</p> <p>R3. Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação subsequentes</p> <p>R4. Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas</p>	<p>Projeto Educativo</p> <p>Plano Anual Atividades</p> <p>Plano Ação/Melhoria</p> <p>Relatório de Avaliação Interna/Autoavaliação</p> <p>Relatório de Avaliação Externa</p> <p>Site e Redes Sociais</p>	Assurar a satisfação dos Stakeholders	Realizar reuniões/Workshops/Eventos (fócus grupo)	Informáticos	Diretores de curso	Satisfação Stakeholders Externos (Empregadores: Estágios/Empregadores- Emprego/Ensino Superior)	NA	Sem dados	recolha de dados no 1º ano para definição a 3 anos	a definir	mai-20	jun-20	Julho de cada ano			
				Assurar a satisfação dos Stakeholders	Realizar reuniões/Workshops/Eventos (fócus grupo)	Informáticos	Diretores de curso	Satisfação Stakeholders Externos (Empregadores: Estágios/Empregadores- Emprego/Ensino Superior)	NA	Sem dados	recolha de dados no 1º ano para definição a 3 anos	a definir	mai-20	jun-20	Julho de cada ano			
C4. Revisão	<p>CR1. Revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias de natureza diferente com base nos resultados da avaliação da EFP e do feedback obtido sobre a satisfação dos stakeholders internos e externos</p> <p>CR2. Revisão das práticas em uso na gestão da EFP, através da identificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise consensualizada dos resultados aprendidos</p> <p>CR3. Disponibilização no site institucional dos resultados da avaliação e dos resultados do resumo</p>	<p>R1. Os resultados da avaliação e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders são tornados públicos</p> <p>R2. O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes</p> <p>R3. Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação subsequentes</p> <p>R4. Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas</p>	<p>Projeto Educativo</p> <p>Plano Anual Atividades</p> <p>Plano Ação/Melhoria</p> <p>Relatório de Avaliação Interna/Autoavaliação</p> <p>Relatório de Avaliação Externa</p> <p>Site e Redes Sociais</p>	Assurar a satisfação dos Stakeholders	Realizar reuniões/Workshops/Eventos (fócus grupo)	Informáticos	Diretores de curso	Satisfação Stakeholders Externos (Empregadores: Estágios/Empregadores- Emprego/Ensino Superior)	NA	Sem dados	recolha de dados no 1º ano para definição a 3 anos	a definir	mai-20	jun-20	Julho de cada ano			
				Assurar a satisfação dos Stakeholders	Realizar reuniões/Workshops/Eventos (fócus grupo)	Informáticos	Diretores de curso	Satisfação Stakeholders Externos (Empregadores: Estágios/Empregadores- Emprego/Ensino Superior)	NA	Sem dados	recolha de dados no 1º ano para definição a 3 anos	a definir	mai-20	jun-20	Julho de cada ano			
C4. Revisão	<p>CR1. Revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias de natureza diferente com base nos resultados da avaliação da EFP e do feedback obtido sobre a satisfação dos stakeholders internos e externos</p> <p>CR2. Revisão das práticas em uso na gestão da EFP, através da identificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise consensualizada dos resultados aprendidos</p> <p>CR3. Disponibilização no site institucional dos resultados da avaliação e dos resultados do resumo</p>	<p>R1. Os resultados da avaliação e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders são tornados públicos</p> <p>R2. O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes</p> <p>R3. Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação subsequentes</p> <p>R4. Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas</p>	<p>Projeto Educativo</p> <p>Plano Anual Atividades</p> <p>Plano Ação/Melhoria</p> <p>Relatório de Avaliação Interna/Autoavaliação</p> <p>Relatório de Avaliação Externa</p> <p>Site e Redes Sociais</p>	Assurar a satisfação dos Stakeholders	Realizar reuniões/Workshops/Eventos (fócus grupo)	Informáticos	Diretores de curso	Satisfação Stakeholders Externos (Empregadores: Estágios/Empregadores- Emprego/Ensino Superior)	NA	Sem dados	recolha de dados no 1º ano para definição a 3 anos	a definir	mai-20	jun-20	Julho de cada ano			
				Assurar a satisfação dos Stakeholders	Realizar reuniões/Workshops/Eventos (fócus grupo)	Informáticos	Diretores de curso	Satisfação Stakeholders Externos (Empregadores: Estágios/Empregadores- Emprego/Ensino Superior)	NA	Sem dados	recolha de dados no 1º ano para definição a 3 anos	a definir	mai-20	jun-20	Julho de cada ano			
C4. Revisão	<p>CR1. Revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias de natureza diferente com base nos resultados da avaliação da EFP e do feedback obtido sobre a satisfação dos stakeholders internos e externos</p> <p>CR2. Revisão das práticas em uso na gestão da EFP, através da identificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise consensualizada dos resultados aprendidos</p> <p>CR3. Disponibilização no site institucional dos resultados da avaliação e dos resultados do resumo</p>	<p>R1. Os resultados da avaliação e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders são tornados públicos</p> <p>R2. O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes</p> <p>R3. Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação subsequentes</p> <p>R4. Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas</p>	<p>Projeto Educativo</p> <p>Plano Anual Atividades</p> <p>Plano Ação/Melhoria</p> <p>Relatório de Avaliação Interna/Autoavaliação</p> <p>Relatório de Avaliação Externa</p> <p>Site e Redes Sociais</p>	Assurar a satisfação dos Stakeholders	Realizar reuniões/Workshops/Eventos (fócus grupo)	Informáticos	Diretores de curso	Satisfação Stakeholders Externos (Empregadores: Estágios/Empregadores- Emprego/Ensino Superior)	NA	Sem dados	recolha de dados no 1º ano para definição a 3 anos	a definir	mai-20	jun-20	Julho de cada ano			
				Assurar a satisfação dos Stakeholders	Realizar reuniões/Workshops/Eventos (fócus grupo)	Informáticos	Diretores de curso	Satisfação Stakeholders Externos (Empregadores: Estágios/Empregadores- Emprego/Ensino Superior)	NA	Sem dados	recolha de dados no 1º ano para definição a 3 anos	a definir	mai-20	jun-20	Julho de cada ano			
C4. Revisão	<p>CR1. Revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias de natureza diferente com base nos resultados da avaliação da EFP e do feedback obtido sobre a satisfação dos stakeholders internos e externos</p> <p>CR2. Revisão das práticas em uso na gestão da EFP, através da identificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise consensualizada dos resultados aprendidos</p> <p>CR3. Disponibilização no site institucional dos resultados da avaliação e dos resultados do resumo</p>	<p>R1. Os resultados da avaliação e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders são tornados públicos</p> <p>R2. O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes</p> <p>R3. Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação subsequentes</p> <p>R4. Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas</p>	<p>Projeto Educativo</p> <p>Plano Anual Atividades</p> <p>Plano Ação/Melhoria</p> <p>Relatório de Avaliação Interna/Autoavaliação</p> <p>Relatório de Avaliação Externa</p> <p>Site e Redes Sociais</p>	Assurar a satisfação dos Stakeholders	Realizar reuniões/Workshops/Eventos (fócus grupo)	Informáticos	Diretores de curso	Satisfação Stakeholders Externos (Empregadores: Estágios/Empregadores- Emprego/Ensino Superior)	NA	Sem dados	recolha de dados no 1º ano para definição a 3 anos	a definir	mai-20	jun-20	Julho de cada ano			
				Assurar a satisfação dos Stakeholders	Realizar reuniões/Workshops/Eventos (fócus grupo)	Informáticos	Diretores de curso	Satisfação Stakeholders Externos (Empregadores: Estágios/Empregadores- Emprego/Ensino Superior)	NA	Sem dados	recolha de dados no 1º ano para definição a 3 anos	a definir	mai-20	jun-20	Julho de cada ano			
C4. Revisão	<p>CR1. Revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias de natureza diferente com base nos resultados da avaliação da EFP e do feedback obtido sobre a satisfação dos stakeholders internos e externos</p> <p>CR2. Revisão das práticas em uso na gestão da EFP, através da identificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise consensualizada dos resultados aprendidos</p> <p>CR3. Disponibilização no site institucional dos resultados da avaliação e dos resultados do resumo</p>	<p>R1. Os resultados da avaliação e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders são tornados públicos</p> <p>R2. O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes</p> <p>R3. Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação subsequentes</p> <p>R4. Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas</p>	<p>Projeto Educativo</p> <p>Plano Anual Atividades</p> <p>Plano Ação/Melhoria</p> <p>Relatório de Avaliação Interna/Autoavaliação</p> <p>Relatório de Avaliação Externa</p> <p>Site e Redes Sociais</p>	Assurar a satisfação dos Stakeholders	Realizar reuniões/Workshops/Eventos (fócus grupo)	Informáticos	Diretores de curso	Satisfação Stakeholders Externos (Empregadores: Estágios/Empregadores- Emprego/Ensino Superior)	NA	Sem dados	recolha de dados no 1º ano para definição a 3 anos	a definir	mai-20	jun-20	Julho de cada ano			
				Assurar a satisfação dos Stakeholders	Realizar reuniões/Workshops/Eventos (fócus grupo)	Informáticos	Diretores de curso	Satisfação Stakeholders Externos (Empregadores: Estágios/Empregadores- Emprego/Ensino Superior)	NA	Sem dados								

					Melhorar a extensão da informação disponibilizada sobre a monitorização do Projeto Educativo e do PAA	Sistematizar a atualização da monitorização em tempo útil	Informáticos informação/registos atualizados Humanos	Direção Diretores de curso	Informação atualizada	NA	Informação não atualizada	Informação disponível	Informação disponível	set-20	jul-21	Final de cada ano	
C5. Diálogo Institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP	CST1. Participação dos stakeholders internos e externos num diálogo continuado sobre a qualidade da oferta de EFP e a sua melhoria contínua CST2. Disponibilização de informação, sobre a melhoria contínua da oferta de EFP, na rede interna e pelo Internet da instituição	NA	Projeto Educativo Plano Anual Atividades Plano Ação/Melhoria Relatórios de Avaliação Interna/Accreditação Relatórios de Avaliação Externa Site e Redes sociais Registos e relatórios das ações	Aumentar a eficácia dos circuitos de informação e comunicação interna e externa	Aumentar a abrangência dos conteúdos da informação disponibilizada	Informáticos Humanos	Direção Diretores de curso Equipa EQAVET	Satisfação dos Stakeholders	NA	sem dados	100%	100%	set-20	jul-21	Final de cada ano		
					Existência de brochura ou folheto			NA	Brochura/Folheto distribuído	Complementar a brochura com informação sobre prosseguimento de estudos	Brochura/Folheto distribuído	mai-21	jul-21	3º período			
C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP	CST1. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade, num processo em que as suas fases se sucedem repetidamente, na gestão da oferta de EFP CST2. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão global e localizada da oferta de EFP, em função da monitorização intercalar dos objetivos e da duração própria das atividades envolvidas. CST3. Visibilidade nos documentos orientadores da instituição da aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP	NA	Projeto Educativo Plano Anual Atividades Plano Ação/Melhoria Relatórios de Avaliação Interna/Accreditação Relatórios de Avaliação Externa Site e Redes sociais Registos e relatórios das ações	Desenvolver/acompanhar/rever planos de ação/melhoria após a análise dos vários resultados	NA	Humanos	Equipa AI/AA/EQAVET	Cumprimento dos Planos Ação/Melhoria	NA	Alguns Planos	100%	100%	set-20	jul-21	Final de cada ano		
				Sistematizar a organização de toda a documentação associada ao sistema de garantia da qualidade e respetiva divulgação	Definir procedimentos de gestão documental	Informáticos Humanos	Equipa EQAVET	Organização da documentação	NA	NA	100%	100%	set-20	jul-21	Final de cada ano		